
Для юридических лиц — подается заявка на заключение договора и прилагается копия платежного поручения. Заявку необходимо прислать на почту zakaz@ulgps.ru.

По вопросам заполнения обращаться по тел.: **8-967-771-33-07 Дания.**

КАРТА ВОДИТЕЛЯ

Перечень документов, соответствующих требованиям, необходимых к подаче заявления:

1. Заявление.
2. Копия паспорта (первая страница и страница с пропиской);
3. Копия водительского удостоверения;
4. Справка с места работы водителя (ходатайство о выдаче карты водителя) с указанием наименования и почтового адреса транспортного предприятия (оригинал с печатью транспортного предприятия).
5. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН).
6. Справка об утере или краже карты (при замене карты водителя).
7. Фотография водителя (индентичная и соответствующая возрасту водителя в момент подачи заявления, **черно-белая 3,5x4,5**);
8. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
9. Согласие на обработку данных.

ВСЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЧИТАЕМЫМИ И ЗАВЕРЕНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ (ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ, КОПИЯ ВЕРНА, ПОДПИСЬ ДИРЕКТОРА ИЛИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА).

КАРТА ПРЕДПРИЯТИЯ

Перечень документов, соответствующих требованиям, необходимых к подаче заявления:

1. Заявление.
2. Копия свидетельства о постановке на учет организации (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе (ИНН);
3. Копия свидетельства о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН/ОГРНИП);
4. Копия приказа о назначении ответственного лица за хранение и использование карт.

ВСЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЧИТАЕМЫМИ И ЗАВЕРЕНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ (ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ, КОПИЯ ВЕРНА, ПОДПИСЬ ДИРЕКТОРА ИЛИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА).

Весь пакет документов предоставляется по адресу:
432027, г. Ульяновск, ул. Докучаева, д. 24 1 этаж